

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Truppa Annarita**  
Telefono **+39 06 47055348**  
Fax  
E-mail [annarita.truppa@sviluppoeconomico.gov.it](mailto:annarita.truppa@sviluppoeconomico.gov.it)  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 25 giugno 1968  
Qualifica Funzionario - Area III - posizione economica F3

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date *Attualmente*  
*Dal 2015*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Unioncamere Emilia Romagna**  
Tipo di azienda *Associazione di diritto privato*  
Principali mansioni e responsabilità *Componente effettivo collegio dei revisori dei conti*

Date *Attualmente*  
*Dal 2015*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda speciale Romana Mercati c/o Camera di commercio di Roma**  
Tipo di azienda *Ente pubblico*  
Principali mansioni e responsabilità *Componente supplente con incarico effettivo collegio dei revisori dei conti*

Date *Attualmente*  
*Dal 2013*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda speciale ASSEFI c/o Camera di commercio di Pisa**  
Tipo di azienda *Ente pubblico*  
Principali mansioni e responsabilità *Componente effettivo collegio dei revisori dei conti*

Date *Attualmente*  
*dal*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di commercio di Genova**  
Tipo di azienda *Ente pubblico*  
Principali mansioni e responsabilità *Componente supplente collegio dei revisori dei conti*

Date *Attualmente*  
*Dal 20 marzo 2012*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Camera di commercio di Pistoia**  
• Tipo di azienda *Ente pubblico*  
Principali mansioni e responsabilità *Componente effettivo collegio dei revisori dei conti*

Date *Attualmente*  
*Dal 15 dicembre 2011*  
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ministero dello Sviluppo Economico**  
Via Molise, 2 – 00187 Roma - Italia  
• Tipo di azienda *Pubblica Amministrazione*  
• Settore *Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica - Divisione III - Sistema Camerale*

- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
      - luglio 2009 – 15 dicembre 2011
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Ministero dello Sviluppo Economico**  
Via Molise, 2 – 00187 Roma - Italia
    - Tipo di azienda
      - Pubblica Amministrazione
    - Settore
      - Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Organismo Indipendente di Valutazione già Servizio di Controllo Interno**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Collaborazione con il dirigente sulle materie di competenza dell'ufficio, ed in modo particolare tenuta dell'elenco di cui all'art. 20 della legge 580/93, nomina dei segretari generali delle CCIAA; Esame di testi normativi e di atti amministrativi di competenza dell'Ufficio.
- 
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
      - giugno 2008 – luglio 2009
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Ministero dello Sviluppo Economico**  
Via Molise, 2 – 00187 Roma - Italia
    - Tipo di azienda
      - Pubblica Amministrazione
    - Settore
      - Uffici di diretta collaborazione del Ministro - Uffici di Gabinetto**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Esame di testi normativi e di atti amministrativi
- 
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
      - dicembre 2007 – giugno 2008
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Ministero delle Attività Produttive**  
Via Sicilia, 162 – 00187 Roma - Italia
    - Tipo di azienda
      - Pubblica Amministrazione
    - Settore
      - Capo Dipartimento per le politiche di sviluppo e coesione – Ufficio consulenza legale dipartimentale**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - collaborazione con il dirigente per l'attività di consulenza giuridica e legislativa; predisposizione di atti normativi e di provvedimenti generali in attuazione di norme legislative e regolamentari; approfondimento ed aggiornamento sulle innovazioni giurisprudenziali nelle materie di interesse del Dipartimento
- 
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
      - giugno 2006 – dicembre 2007
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Ministero delle Attività Produttive**  
Via Sallustiana 53 – 00187 Roma - Italia
    - Tipo di azienda
      - Pubblica Amministrazione
    - Settore
      - Direzione generale per il commercio, le assicurazioni e i servizi – Ufficio affari giuridici**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - collaborazione con il dirigente per predisposizione e l'esame di atti normativi, amministrativi e di provvedimenti generali in attuazione di norme legislative e regolamentari
- 
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
      - giugno 2002 – giugno 2006
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Ministero delle Attività Produttive**  
Via Molise, 2 – 00187 Roma - Italia
    - Tipo di azienda
      - Pubblica Amministrazione
    - Settore
      - Uffici di diretta collaborazione del Ministro – Ufficio legislativo**
  - Principali mansioni e responsabilità
    - Collaborazione con il Capo dell'Ufficio per l'attività riguardante la formazione e il recepimento della normativa comunitaria, le procedure di infrazione, gli atti internazionali, nonché per l'attività riguardante i settori parlamentare e governativo
- 
- Principali mansioni e responsabilità
    - Date
      - 2005 – 2014
    - Nome e indirizzo del datore di lavoro
      - Azienda speciale CCIAA Macerata - EX IT**  
Via Lauri 7– 62100 Macerata - Italia

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Ente pubblico Camere di commercio</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Presidente del collegio dei revisori dei conti dell'azienda speciale</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> </ul>	<p>1991 – 2006 <b>Ministero dell'industria del commercio e dell'artigianato</b> Via Molise, 2 – 00187 Roma - Italia Pubblica Amministrazione <b>Direzione Generale armonizzazione tutela e mercato</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Funzioni vicarie del dirigente;</li> <li>• Rappresentante dell'Ufficio al tavolo tecnico orafa argentiero per la trattazione dei problemi del settore;</li> <li>• Rappresentante del gruppo di lavoro per la redazione del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri sul trasferimento degli Uffici provinciali metrici alle Camere di Commercio;</li> <li>• Rappresentante dell'Ufficio e coordinatrice del gruppo di lavoro che ha redatto il regolamento di attuazione del Decreto Legislativo sui Metalli Preziosi; Rappresentante dell'Ufficio D2 e coordinatrice del gruppo di lavoro che ha redatto il Decreto Legislativo sui Metalli Preziosi (D.Lgs. 22/05/1999 n° 251);</li> <li>• Rappresentante italiano nel gruppo di lavoro a Bruxelles per la Direttiva "Metalli Preziosi" nel 1998</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda <ul style="list-style-type: none"> <li>• Settore</li> </ul> </li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>1989 – 1991 <b>Ministero dell'industria del commercio e dell'artigianato</b> <b>Ufficio provinciale metrico di Firenze</b> Via Finlandia, 14 – 50129 Firenze Pubblica Amministrazione <b>Direzione generale commercio interno e consumi industriali</b> Assunzione tramite concorso. In servizio dal 1 marzo 1989</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ispettore metrico e del saggio dei metalli preziosi</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1986 - 1991 <b>Università Federico II</b> Napoli – Italia 1991 – attualmente <b>Università La Sapienza</b> Roma - Italia Facoltà di Scienze Matematiche Algebra, Geometria,- Analisi e logica matematica, Probabilità e statistica matematica</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>--</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> </ul> </li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>1981 - 1986 <b>Liceo scientifico statale "E. Fermi"</b> Aversa (CE) - Italia</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Diploma di maturità scientifica (voto: 60/60)</p>

## ALTRI CORSI DI FORMAZIONE

- (4-5/04/2016) corso per addetti al primo soccorso, organizzato dal Ministero dello sviluppo economico
- (21-23/01/2014) corso per lavoratori esposti a rischi specifici per settori ATECO L/o di classe di rischio medio, organizzato dal Ministero dello sviluppo economico
- (settembre – ottobre 2011) Seminario sul tema "La valutazione delle pari opportunità nelle relazioni sulle performance organizzative", organizzato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica
- (marzo 2011) Corso su controllo di gestione e processi di pianificazione per dirigenti e funzionari – d.lgs. 150/2009, organizzato dalla Scuola superiore di amministrazione pubblica e degli enti locali
- (novembre 2009 – giugno 2010) Corso ordinario di approfondimenti specialistici per la Pubblica amministrazione, con particolare riguardo a: diritto amministrativo, contabilità pubblica, diritto costituzionale e diritto comunitario, presso l'Istituto di alta formazione giuridica ed economica "DIREKTA srl"
- (2007) Corsi d'inglese presso la MAC LANGUAGE SCHOOL
- (2006) Corso di aggiornamento professionale "Progetto competitività" organizzato dall'amministrazione di appartenenza
- (2001) Corsi di qualificazione per avanzamento di carriera organizzato dall'Amministrazione di appartenenza
- (2001 – 2005) Corsi d'inglese presso la British School
- (2002) Seminario sulla "Formulazione di analisi economiche e statistiche" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- (2000) Corso su "Sicurezza dei Prodotti: aspetti normativi e procedurali" presso l'Istituto G. Tagliacarne
- (1998 – 2000) Corso d'inglese presso l'Accademia Americana
- (1989) Corso di formazione teorico pratico in materia di metrologia legale e disciplina dei metalli preziosi.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### PRIMA LINGUA

**Italiano**

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di ascolto
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

eccellente

eccellente

buono

buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI.

Buone capacità relazionali con i colleghi e con i dirigenti, acquisite nel corso degli anni di servizio

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Buone capacità organizzative acquisite nell'ambito di esperienze lavorative di coordinamento di gruppi di lavoro istituiti con specifiche finalità, all'interno della struttura amministrativa

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buone capacità di utilizzo di Windows 98, 2000, XP, Word, Excel e PowerPoint e di Applicativi per internet, acquisite nel corso dell'attività lavorativa

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03.

Roma, 23 giugno 2016

**Annarita Truppa**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i.)

Il/la sottoscritto/a ANNA RITA TRUPPA, nato a CASERTA, il 25/06/1968  
consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di formazione o uso di atti falsi  
richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s. m. e i., in relazione al conferimento dell'incarico di  
REVISORE DEI CONTI DELLA CAMERA DI COMMERCIO DI PISTOIA

**DICHIARA**

- che non sussistono situazioni di inconferibilità di cui al d.lgs. 39/2013 (artt. da 3 a 8) e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme di legge;
- che non sussistono, alla data della presente dichiarazione, situazioni di incompatibilità di cui al d.lgs. 39/2013 (artt. da 9 a 14) e di essere a conoscenza delle conseguenze circa il mancato rispetto delle norme di legge;
- la veridicità delle qualifiche e dei titoli posseduti elencati nel curriculum allegato;
- di svolgere incarichi e/o di essere titolare di cariche e/o di svolgere attività professionali come specificato nel curriculum allegato.

Il/la sottoscritto/a dichiara, altresì, di essere stato informato che:

- ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa;
- ai sensi dell'art. 20, comma 3, del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito dell'Amministrazione;
- ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 21 del d.lgs. 8 aprile 2013, n. 39, si applica l'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.

Il sottoscritto si impegna, in costanza dell'incarico conferito, a comunicare tempestivamente al Ministero dello sviluppo economico – Direzione Generale per il Mercato, la Concorrenza, il Consumatore, la Vigilanza e la Normativa Tecnica – Divisione III (pec: dgmccvnt.div03@pec.mise.gov.it), ogni variazione dei dati forniti nell'ambito della presente dichiarazione.

Roma 23/06/2016  
(Luogo, data)

Firma

(per esteso e leggibile)

Anna Rita Truppa